



Newsletter 2018-11

mmOrthosoft® Eingangsrechnungsimport Nowecor



Eine gemeinsame Entwicklung
von Nowecor & mmOrthosoft®
in Verbindung mit Nowecor Mitgliedern!

Die Beta Phase ist abgeschlossen und
die Schnittstellen steht allen Nowecore Mitgliedern
ab sofort zur Verfügung!*

Das sagen die bisherigen Anwender:

- Keine manuelle Erfassung mehr!
- Unglaubliche Arbeitserleichterung!
- Da spare ich richtig Arbeitszeit!

* Ergänzende Bestimmungen zu den Kosten auf Seite 3



Funktionsbeschreibung:

Die Firma Nowecor stellt ihre Rechnungen für ihre Mitglieder / Kunden über ein Internetportal zur Verfügung.

Sie werden im sogenannten ZUGFeRD Format angeboten. Es handelt sich hierbei um eine für Menschen lesbare PDF-Datei, die eine XML-Struktur beinhaltet, die maschinenlesbar ist.

mmOrthosoft® ist seit der Version 2017.130 in der Lage, diese Rechnungen vom Nowecor abzurufen und sie ins Eingangsrechnungsmodul zu importieren.

Voraussetzungen

Das Kaufmodul "Nowecor" muss installiert sein.

Einrichtung

In der Systemeinstellungen, Firma, Externe Schnittstellen, Nowecor:

Api-Key	Zugangscode. Wird von Nowecor vergeben.
Prüfintervall	Wie oft soll der Hintergrundserver prüfen, ob neue Rechnungen bereitliegen. (Nowecor stellt nur einmal am Tag Rechnungen bereit. Es genügt ein großes Intervall von z.B. 4 Stunden)
Rechnerliste	Liste der RechnerIDs, auf denen der Server starten darf. (Empfohlen: leer lassen)
Mitarbeiter	Admin für Problemmeldungen und Mitteilungen, dass neue Rechnungen da sind.
Lieferant	Nummer von Nowecor eintragen.
Einleseweise	Empfohlen: Positionen mit Materialzuordnung einlesen.

Ablauf

Nach der Einrichtung in den Systemeinstellungen startet im Hintergrund ein Prozess, der das Nowecorportal aufruft und alle ungelesenen Rechnungen des Anwenders abrufen.

Diese Rechnungen werden im Modul Eingangsrechnungen angelegt. Als Absender wird die Firma Nowecor eingetragen.

Im Reiter "8 eER" wird die Nowecor-Eingangsrechnung im pdf-Format hinterlegt.

Es können wahlweise

- a) nur die Rechnungssummen
- b) die Positionen als freie Positionen
- c) die Positionen mit Zuordnung der Materialpositionen übernommen werden.

a) und b) genügen für eine Fibu-Verbuchung nach MwSt-Konten.

b) ist sinnvoll, wenn der Materialstamm nicht gepflegt wird und/oder überwiegend mit "Freien Positionen" gearbeitet wird.

c) benötigt man für die Statistik wenn die Materialdatei gepflegt ist.

Außerdem, wenn die Fibu nach Warengruppenkonten verbucht wird.

Sollten Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Ihr mmOrthosoft® Team

Tel: 06227-8383-200

Fax: 06227-8383-99

Email: info@mmorthosoft.de



Auftrag Nowecor Schnittstelle Rechnungsimport:

Hiermit beauftragen wir die Firma michael martin GmbH & Co. KG in Walldorf zur Freischaltung der Nowecor Schnittstelle:

Die Konditionen und Gebühren zur Freischaltung, Einrichtung, Software-Pflege etc. entnehmen Sie bitte aus den nachfolgenden ergänzenden Bestimmungen.

mmOrthosoft® S c h n i t t s t e l l e

☐ Schnittstelle Nowecor

Voraussetzungen zur Einrichtung und Nutzung der Schnittstelle:

1. Sie sind Mitglied der Firma Nowecor AG
2. Der Zugangscode (Api-Key) muss bei der Firma Nowecor AG angefordert werden

Ergänzende Bestimmungen für die Schnittstelle aus diesem Vertrag

1. Kosten:

- 1.1. Pro Schnittstelle fällt eine Freischaltungspauschale in Höhe von 149,00 € netto an.
- 1.2. Pro Schnittstelle beträgt die monatliche Software-Pflege / Miete 6,00 € netto zuzüglich 10% pro Arbeitsplatz und Rechnerlizenz Ihres Lizenzumfangs. Ihnen wird eine Jahresrechnung für das laufende Jahr erstellt und ist nach 3 Tagen fällig. Für das Folgejahr wird die Software- Pflegegebühr / Miete mit der Jahres-Pflege / -Miete im Januar fällig und abgerechnet
- 1.3. Die erforderliche Einrichtung wird separat per Fernwartung nach Aufwand zu 24,75 € netto pro angefangene 15 Minuten Einheit über die monatliche Dienstleistungsrechnung abgerechnet.

2. Allgemeines

- 2.1. Eine bereits zuvor vereinbarte Vertragslaufzeit gilt auch für diesen Vertrag.
- 2.2. Sofern keine Vertragslaufzeit besteht, kann der Vertrag mit einer Frist von sechs (6) Monaten zum Ende eines Kalenderjahres gekündigt werden, erstmals zum 31.12. des auf den Vertragsabschluss folgenden Kalenderjahres.
- 2.3. Im Falle einer bestehenden Vertragslaufzeit, kann der Vertrag mit einer Frist von sechs (6) Monaten zum Ende der Vertragslaufzeit gekündigt werden, erstmals zum 31.12. des auf den Vertragsabschluss folgenden Kalenderjahres. Erfolgt keine Kündigung, verlängert sich der Vertrag, auch nach Ablauf der Vertragslaufzeit, um ein weiteres Jahr.
- 2.4. Der Vertrag kann im Falle der Vereinbarung von Software-Miete oder Software-Leihe nicht eigenständig ordentlich gekündigt werden. Die Laufzeit des Software-Pflege- und Daten-Pflegevertrages folgt vielmehr in diesen Fällen der Laufzeit des jeweiligen Softwareüberlassungsvertrages. Eine wirksame Beendigung des Softwareüberlassungsvertrages bewirkt die Beendigung auch des Software-Pflege- und des Daten-Pflegevertrages zum selben Zeitpunkt.

Firma:			
Ansprechpartner:			
Straße / Nr.:			
Plz, Ort:			
Telefon:		Telefax:	

Mit der Unterschrift bestätigt der Unterzeichner den Auftrag, die AGB's, Software-, Lizenz- und Pflegevertrag, die auch ab sofort für das bestehende Vertragsverhältnis gelten, sowie dass er für die o.g. Firma alleinvertretungsberechtigt ist bzw. Vollmacht hat, den Vertrag für die o.g. Firma zu schließen. Alle Preise zzgl. der gesetzlichen MwSt. Hinsichtlich der Seminare, Schulungen und Dienstleistungen sind Sie vorleistungspflichtig. Eine zuvor vereinbarte Vertragslaufzeit, bleibt weiterhin unverändert bestehen. Die Gebühren werden somit nach Vertragsschluss unmittelbar zur Zahlung fällig. Zur Vereinbarung eines Termins für deren Durchführung setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung. Die Gesamtvergütung wird gemäß unserer AGB durch entsprechende Rechnungsstellung ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Ort, Datum

Unterschrift + Firmenstempel

Name in Druckbuchstaben