

Modulvertrag

egeko Vertragsdatenbank

zwischen der

opta data

Finance GmbH

Berthold-Beitz-Boulevard 461

45141 Essen

– im Folgenden odFIN genannt –

und

Firmenname

Straße

PLZ

Ort

Institutionskennzeichen (IK) des Hauptbetriebes

Fachlicher Ansprechpartner

Telefon

Fax

E-Mail-Adresse

Branchensoftware

Verbandsmitglied bei

egeko-Kundennummer

Kundennummern Abrechnung (wird von odFIN ausgefüllt)

– im Folgenden Kunde genannt –

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

Entgeltangaben

Die Höhe der monatlichen Pauschale berechnet sich wie folgt:

Vertragsart VDB	Gesamtpreis
egeko Vertragsdatenbank (VDB) <ul style="list-style-type: none"> • Verträge durch Mitgliedschaft / Beitritt für Bundes-, Landesinnung und Leistungsgemeinschaft • individuelle Verträge Anzahl IK:	99,00 €
Monatliche Nutzungsgebühr VDB	€

Dienstleistung	Einzelpreis	Gesamtpreis
Einmalige Einrichtungsgebühr	1.490,00 €	€

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlich geltenden Umsatzsteuer.

Anlagen

- Anlage 1 - Allgemeine Geschäftsbedingungen
- Anlage 2 - Funktionsumfang
- Anlage 3 - Kundeninformation zum Ablauf nach Vertragsschluss
- Anlage 4 - Verifizierung der E-Mailadresse
- Anlage 5 - Formular zur Registrierung von Filialen mit eigener IK

Die Anlagen sind wesentlicher Vertragsbestandteil.

Ort, Datum

Vor- und Zuname in Druckbuchstaben

Unterschrift Kunde*

*Sofern der Unterzeichnende nicht selbstständig alleinvertretungsberechtigter Inhaber / Geschäftsführer / Gesellschafter ist, bestätigt dieser durch seine Unterschrift ausdrücklich, über die erforderliche Vertretungsmacht zum Abschluss dieses Vertrages zu verfügen. Dem Unterzeichnenden ist bekannt, dass er ansonsten persönlich aus dem Vertrag gegenüber der odFIN haftet.

Anlage 1 zum Modulvertrag Vertragsdatenbank

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Vertragsgegenstand

- 1.1 Voraussetzung für den Abschluss dieses Modulvertrages (im Folgenden Vertrag) ist ein zwischen dem Kunden und odFIN abgeschlossener und bestehender Rahmenvertrag egeko. Für diesen Vertrag gelten die im Rahmenvertrag egeko festgelegten Regelungen, sofern in diesem Modulvertrag keine abweichenden Regelungen vereinbart sind.
- 1.2 Dieser Vertrag regelt die Nutzung des Online-Vertragsverwaltungssystems „egeko Vertragsdatenbank“ (im Folgenden „VDB“), welches die odFIN dem Kunden zur Nutzung zur Verfügung stellt.
- 1.3 Der Kunde stellt odFIN seine aktuellen Versorgungsverträge mit den jeweiligen Kostenträgern in elektronischer Form (PDF-Dokument) per E-Mail an va.lvm-himi@optadata-gruppe.de zur Verfügung. Anhand dieser Informationen werden die für den Kunden maßgeblichen Verträge von odFIN schnellstmöglich nach Übersendung analysiert, abrechnungsrelevante Inhalte in der VDB erfasst und dem Kunden bereitgestellt. Die odFIN pflegt in der Datenbank insbesondere die vertraglich geregelten Positionsnummern, die Positionsbezeichnungen, den Leistungserbringergruppenschlüssel (LEGS), die Produktbesonderheiten, die vertraglich vereinbarten Vertragspreise, Gültigkeits- und Gewährleistungszeiträume sowie weitere abrechnungsrelevante Informationen ein. Darüber hinaus werden dem Leistungserbringer in der Vertragsdatenbank auch die in den Verträgen geregelten abrechnungsrelevanten Formulare und Informationen zu den benötigten Abrechnungsunterlagen bereitgestellt. Näheres ergibt sich bezüglich des Funktionsumfangs aus Anlage 2 und bezüglich des Ablaufs aus Anlage 3.

2. Zugang zur VDB

Der Zugang zur VDB erfolgt für jedes Institutionskennzeichen (IK) des Kunden über die Web-Anwendung oder die Web-Dienste. Über das jeweilige IK werden nur Verträge freigeschaltet, die der Kunde der odFIN zur Verfügung stellt.

3. Nutzungsentgelte

- 3.1 Die Berechnung der Nutzungsentgelte ergibt sich aus dem Vertrag und wird monatlich von odFIN in Rechnung gestellt.
- 3.2 Abweichend von Ziffer 6.2 des Rahmenvertrags egeko gilt Folgendes: ist der Kunde gleichzeitig Abrechnungskunde der odFIN, wird dem Kunden die Rechnung im Onlinekundencenter (OKC) zur Verfügung gestellt. Ist der Kunde kein Abrechnungskunde der odFIN, so wird ihm die Rechnung per Post oder auf Wunsch per E-Mail zugeschickt.

4. Pflichten des Kunden

- 4.1 Nach Bereitstellung der Verträge in der VDB ist der Kunde dazu verpflichtet, diese auf Vollständigkeit und Richtigkeit zu prüfen. Änderungs- oder Ergänzungswünsche sind der odFIN per E-Mail mitzuteilen.
- 4.2 Der Kunde hat die Anlagen 4 und 5 dieses Vertrages auszufüllen und odFIN zur Verfügung zu stellen.

5. Vertragslaufzeit

Mit dem 1. des auf die Bereitstellung der Software folgenden Monats beginnt die Laufzeit des Vertrages und die Zahlungspflicht des Kunden. Die Vertragslaufzeit beträgt 48 Monate. Diese verlängert sich stillschweigend um eine weitere Vertragslaufzeit von jeweils 12 Monaten, wenn nicht von einer Vertragspartei zum Ende der erstmaligen oder jeder darauffolgenden Vertragslaufzeit mit einer Frist von drei Monaten zum Ende der jeweiligen Vertragslaufzeit gekündigt wird.

Anlage 2 zum Modulvertrag Vertragsdatenbank

Funktionsumfang

„egeko Vertragsdatenbank“

- Bereitstellung aller mitgeteilten Kassenverträge.
- Bereitstellung von historischen Verträgen in Absprache.
- Automatische Erstellung von Vertragsübersichten.
- Automatische Erstellung von Positionsübersichten.
- Suche nach Verträgen und Positionen anhand beliebiger Kriterien.
- Erstellung von Übersichten über mehrere Verträge.
- Hinterlegung eines digitalen Vertragsarchives.
- Verbinden der Vertragspositionen mit den Originaltexten und -dokumenten.

Nachrichten

- Erstellen und Versenden gesicherter Nachrichten innerhalb des Systems.
- Erstellen auftragsgebundener Nachrichten.
- Automatisierte Nachricht über hinzugefügte/aktualisierte Verträge (sog. „Freitagnews“, Zusendung jeweils freitags per E-Mail).

Anlage 3 zum Modulvertrag Vertragsdatenbank

Kundeninformation zum Ablauf nach Vertragsschluss

Phase 1

Vertrag

Voraussetzung:

Vertragsabschluss egeko Vertragsdatenbank (VDB)

Phase 2

Auftragsbestätigung

Ihr Vertrag (VDB) wird an das Leistungs- und Vertragsmanagement (LVM) der opta data Finance GmbH weitergeleitet.

Phase 3

Erstkontakt

Die Kolleg:innen des LVM nehmen innerhalb von 5 Arbeitstagen nach Vertragsabschluss Kontakt zu Ihnen auf und informieren über die weitere Vorgehensweise hinsichtlich der Vertragsabstimmung

Phase 4

Ihre Verträge

Ihre Mithilfe ist gefragt:

Sie stellen dem LVM alle Ihre aktuell vorliegenden Vertragsbeiträge, Vertragslisten und Einzelverträge zur Verfügung. Diese werden analysiert und in die egeko Vertragsdatenbank erfasst und zugewiesen. Im Nachgang erhalten Sie einen aktuellen Stand der Vertragslage anhand einer Übersicht.

Weitere Informationen finden Sie in den FAQ „egeko Vertragsdatenbank – Die Vertragsabstimmung“.

Die Gesamtlaufzeit der Vertragsabstimmung beläuft sich auf ca. 10 Wochen. Dies kann aber auf Grund der Anzahl Ihrer IK, Anzahl der Verträge und der Zuarbeit Ihrerseits, verkürzt oder verlängert werden.

Phase 5

Vertragsanalyse

Ihre Mithilfe ist gefragt:

Sofern die Verträge korrekt und vollständig sind, bestätigen Sie uns dies bitte per E-Mail. Anschließend erhalten Sie die Zugangsdaten für die egeko Vertragsdatenbank.

Wichtig für Softwareanwender aus der opta data Gruppe:

Eine Installation kann nur durchgeführt werden, sofern uns all Ihre Verträge vorliegen!

Anlage 4 zum Modulvertrag Vertragsdatenbank

Verifizierung der E-Mail-Adresse

Name des Hauptbetriebes

IK des Hauptbetriebes

Ansprechpartner

Telefon

Bitte hinterlegen Sie folgende E-Mail-Adresse für die Vertragsabstimmung:
(Gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen. Es ist nur eine E-Mail-Adresse möglich!)

E-Mail-Adresse

Bitte hinterlegen Sie folgende E-Mail-Adresse für automatisierte Nachrichten über aktualisierte/neue Verträge (sog. Freitagsnews)
(Gut leserlich in Druckbuchstaben ausfüllen. Es ist nur eine E-Mail-Adresse möglich!)

E-Mail-Adresse

Anlage 5 zum Modulvertrag Vertragsdatenbank

Formular zur Registrierung von Filialen mit eigener IK

Hier bitte IK des Hauptbetriebes einfügen

Bitte schalten Sie zusätzlich zum Hauptbetrieb (Angaben siehe S. 1 im Vertrag) für folgende Filiale/n einen egeko-Zugang frei:

1	Name der Filiale	
	Anschrift	
	IK	
	Telefon, Fax	
	E-Mail-Adresse	
2	Name der Filiale	
	Anschrift	
	IK	
	Telefon, Fax	
	E-Mail-Adresse	
3	Name der Filiale	
	Anschrift	
	IK	
	Telefon, Fax	
	E-Mail-Adresse	
4	Name der Filiale	
	Anschrift	
	IK	
	Telefon, Fax	
	E-Mail-Adresse	

Hiermit wird bestätigt, dass die oben aufgeführte/n Filiale/n rechtlich zu dem genannten Hauptbetrieb gehört bzw. gehören. Sollten im Rahmen einer Vertragsabstimmung weitere IK abgestimmt werden, die in Anlage 5 nicht aufgeführt sind und eine Anpassung der monatlichen Pauschale bewirken, wird die entsprechende Preisstaffel ab dem Folgemonat berechnet.

IK-Nummern, welche nicht mehr genutzt werden, z. B. aufgrund von Filialschließung, müssen zeitnah an die odFIN gemeldet werden. Hierbei ist darauf zu achten, ab wann die Nutzung des IK eingestellt werden soll, um mögliche offene Abrechnungen zu berücksichtigen. Die odFIN wird die Änderung an die Softwareschnittstelle kommunizieren und auch die Zugangsdaten in der VDB für diese IK sperren. Änderungen der IK werden an folgende E-Mail-Adresse mitgeteilt: va.lvm-himi@optadata-gruppe.de