# UNIVERSAL SERIAL BUS SCANNER



















**Reminder for Eu Countries** 

# Scanning (English)

## Scanner Buttons

 Scan Button ❷.Up Button

## Own Button

Configure Button Settings Within the "Button Configuration" window, you can find a row of icons running through the left side of the window. Each icon represents a scanning task, and the number underneath corresponds to the function number displayed on the scanner front panel. Nine frequently-used scanning tasks are pre-configured for your convenience to start scanning immediately. You may, however, customize the settings of every nine tasks to best meet your needs and preferences. Follow the steps described below: 1. Do one of the following to open the Button Configuration window:

- Double-click the DocAction icon 💾 in the Windows system tray.
- Right-click the DocAction icon 🕌 in the Windows system tray, and then choose
- Button Configuration... in the pop-up menu that opens. Select a task number by clicking on the icon. 3. Select the desired function from the drop-down list of Button Template and adjust button settings.
- It's optional for you to write down the customized button number
- settings on the included memo label and place this memo anywhere on the scanner.

Click the Help button within the Button Configuration window for more information about the settings.

#### View Button Settings There are three ways to view the button settings:

- Double-click the icon I in the Windows system tray.
- Right-click the icon 🕌 in the Windows system tray, and then choose Button **Configuration...** in the pop-up menu that opens. • View your memo if you write down the customized button number settings on the

#### memo label. Scan from the Scanner Buttons

- 1. Insert the document face up into the scanner. Adjust the paper width slider for the paper size you are using. 2. Check current button settings by viewing the memo label or the Button Configuration window. If needed, you may also modify settings to meet your current needs. (Refer
- to "View Button Settings" and "Configure Button Settings" for more information.)
- Press the UP or DOWN button to select the desired task. 4. Press the Scan button.
- 5. The scanner starts to scan immediately and carry out the corresponding action according to settings you have set up in the Button Configuration window.

## Card Scanning

- Plastic card scanning 1. Please change the button setting from the DocAction window, and then vertically load the plastic cards, insert the card toward the center of the scanner until the card being grabbed by the scanner
- Note: Make sure to load the embossed face of the embossed card face up into the scanner.
- 2. Press the Up/Down function button continually until the Function Number Display shows the number are you wanted.
- 3. Press the Scan Button. The scanning starts immediately. 4. If you have the "Continuous scan" option checked, insert another card until you have
- scanned all. 5. When the scan completes, the scanned images will be saved to the defined file path as separate image files and sent to the assigned post-processing software. (e.g. File, Program, PDF, OCR, E-mail, or Printer).
- Business card scanning Please change the button setting from the DocAction window, and then vertically load the business cards, insert the card toward the center of the scanner until the card
- being grabbed by the scanner 2. Press the Up/Down function button continually until the Function Number Display shows the number are you wanted.
- 3. Press the Scan Button. The scanning starts immediately. 4. If you have the "Continuous scan" option checked, insert another card until you have scanned all.
- 5. When the scan completes, the scanned images will be saved to the defined file path as separate image files and sent to the assigned post-processing software. (e.g. File Program, PDF, OCR, E-mail, or Printer).

## Document Scanning

- Please change the button setting from the DocAction window, insert the document or image toward the center of the scanner until the document or image being grabbed by the scanner. 2. Press the Up/Down function button continually until the Function Number Display
- shows the number are you wanted. It's optional for you to write down the customized button number settings on the included memo label and place this memo anywhere on the scanner
- 3. Press the Scan Button. The scanning starts immediately. 4. If you have the "Continuous scan" option checked, insert another card until you have
- scanned all. 5. When the scan completes, the scanned images will be saved to the defined file path as separate image files and sent to the assigned post-processing software. (e.g. File, Program, PDF, OCR, E-mail, or Printer).

#### The scanner has offered a unique and compact paper output design, horizontal and vertical output; this compact design can easy to place the scanner in a narrow or corner spot. Make the scanning process more friendly and enjoyable!

Paper Output

**Note:** a. Horizontal output is suitable for thick pages and calibration sheet. b. Vertical output is suitable for the general document and image.

#### Clean and Calibration

Clean the Scanner Paper powder, dust, ink and toner from paper being scanned may make the inner scanner dirty, which leads to poor image quality or document-feeding errors. Often clean your scanner could ensure your scanning better efficiency.

- Cleaning Materials I. Cleansing cloth (or a cotton swab)
- 2. Isopropyl alcohol (95%). DO NOT use water.

Note: Use of other cleaning materials could damage your scanner.

- Clean Feed Roller and Glass I. Open the scanner cover gently.
- 2. Wipe the Feed Roller from side to side and then roll it. 3. Clean the glass side to side. Repeat this until its entire surface is cleaned 4. Wait for cleaned areas to dry completely
- Press down the revolt bracket until it snaps back into place.

#### Calibrating the Scanner

- Calibrate the scanner if colors appear in areas that should be white, or colors of the scanned image and the original vary a lot. This allows you to adjust and compensate for variations that can occur in the optical component over time by its nature. 1. Please push up the cover of the Guide Paper Return. Insert the special calibration
- sheet face up into the page feed slot of the scanner. 2. Click Start > All Programs > Your scanner model name > Calibration Wizard. (For Windows 8 users: Point your mouse cursor to the upper or lower right corner of your screen to open the Charm bar. Click on the Search charm. The Apps screen will be shown. Click on an empty space in the Apps screen, move your cursor to the right edge of the screen to scroll right until you find Your scanner model name, and then click on Calibration Wizard.)
- 3. Click Next from the Calibration Wizard that pops up and then click Calibrate Now.. 4. Click on the Start button to begin the calibration process. 5. The scanner pulls the calibration sheet through the scanner, which completes this
- scanner calibration. After the calibration is complete, click OK and then click Finish.

Attention to recycling (For EU country only) Protect your environment! This product should not be thrown into the household waste

nicht in den Hausmüll. Nutzen Sie bitte die kostenlosen container. Please give it to the free collecting center in your commune.

# Scannen (Deutsch)

#### O.AUF Taste O.AB Taste Konfiguration der Schaltflächeneinstellungen Innerhalb des "Konfiguration der Schaltflächen"-Fensters können Sie eine Reihe von Symbolen im linken Ausschnitt des Fensters finden. Jedes Ikon steht für eine Scan-Aufgabe, und die Nummer dabei stimmt überein mit der Nummer im Display. Neun meistgenutzte Scan-Aufgaben sind voreingestellt, damit Sie sofort anfangen können. Sie können diese 9 Aufgaben so einstellen, dass sie Ihren Ansprüchen entsprechen. Gehen Sie so vor: 1. Tun Sie folgendes um das "Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster zu öffnen: Doppelklicken Sie das Symbol 🕌 in der Windows Systemleiste • Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol 🕌 in der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann Konfiguration der Schaltflächen in dem erscheinenden Pop-Up-Menü aus. Wählen Sie eine Aufgaben-Nummer indem Sie auf ein Ikon klicken.

Scan Taste

und stellen Sie die Tasten ein. Sie können die individuellen Einstellungen auf dem begefügten 0 Hinweisschild vermerken und diesen auf den Scanner kleben.

#### Klicken Sie auf den Hilfe-Knopf innerhalb des Fensters "Konfiguration der Schaltflächen" um mehr Information zu erhalten Tasteneinstellungen einsehen

- Es gibt drei Wege um die Tasteneinstellungen einzusehen: Doppelklicken Sie das Symbol 🕌 iin der Windows Systemleiste
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol 🕌 iin der Windows Systemleiste, und wählen Sie dann Konfiguration der Schaltflächen in dem
- erscheinenden Pop-Up-Menü aus. • Sehen Sie auf Ihre Notitzen, wenn Sie die individuellen Einstellungen auf dem Aufkleber vermerken

#### Scannen mit den Tasten 1. Legen Sie das Dokument oder das Bild mit der bedruckten Seite nach oben zeigen

- in den Scanner ein. Justieren Sie den Papierbreitenschieber und passen Sie die von Ihnen benutzte Papiergröße an. 2. Überprüfen Sie die momentanen Einstellungen mit Hilfe des Hinweisschildes oder
- des "Konfiguration der Schaltflächen"-Fenster. Wenn notwendig, können Sie diese Einstellungen ändern und an die Anforderungen anpassen. 3. Drücken Sie die AUF oder AB Taste um die Aufgabe zu wählen.
- 4. Drücken Sie die Scan Taste. 5. Der Scanner startet sofort mit dem Scannen und führt die dazugehörige Aktion entsprechend der Einstellungen welche Sie in dem "Konfiguration der Schaltflachen" Fenster festgelegt haben.

## Karten-Scan

- Scannen von Plastikkarten 1. Bitte ändern Sie Tasteneinstellung im DocAction Fenster. Nun legen Sie die Plastikkarten vertikal, und und legen Sie das Karten in die Mitte des Scanners bis dieses vom Scanner angezogen wird
- Hinweise: Stellen Sie sicher, dass erhobene Karten mit der Erhebung nach oben in den Scanner eingeführt werden
- 2. Drücken Sie die AUF oder AB Taste fortschreitend bis die LED Anzeige die
- gewünschte Nummer zeigt. 3. Drücken Sie den Scan Taste, je nach Bedarf. Sofort setzt der Scanvorgang ein.
- Anweisungen auf dem Bildschirm. 5. Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, werden die gescannten Bilder an dem angegebenen Speicherort gespeichert und an die ausgewählte Software transferiert. (z.B. E-mail oder Bildbearbeitungssoftware).
- Visitenkarten-Scan 1. Bitte ändern Sie Tasteneinstellung im DocAction Fenster. Legen Sie die Visitenkarte vertikal in die Mitte des Scanners ein bis diese vom Scanner angezogen wird. 2. Drücken Sie die AUF oder AB Taste fortschreitend bis die LED Anzeige die
- gewünschte Nummer zeiat. Drücken Sie den Scan Taste, je nach Bedarf. Sofort setzt der Scanvorgang ein. 4. Wenn Sie die "Mehrere Scans" Option gewählt haben, folgen Sie bitte den
- Anweisungen auf dem Bildschirm. . Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, werden die gescannten Bilder an dem angegebenen Speicherort gespeichert und an die ausgewählte Software transferiert. (z.B. E-mail oder Bildbearbeitungssoftware).

- oder Bild in die Mitte des Scanners bis dieses vom Scanner angezogen wird. 2. Drücken Sie die AUF oder AB Taste fortschreitend bis die LED Anzeige die gewünschte Nummer zeigt. Sie können die individuellen Einstellungen auf dem begefügten Hinweisschild vermerken und diesen auf den Scanner kleben.
- 3. Drücken Sie den Scan Taste, je nach Bedarf. Sofort setzt der Scanvorgang ein. 4. Wenn Sie die "Mehrere Scans" Option gewählt haben, folgen Sie bitte den Anweisungen auf dem Bildschirm.
- 5. Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, werden die gescannten Bilder an dem angegebenen Speicherort gespeichert und an die ausgewählte Software transferiert. (z.B. E-mail oder Bildbearbeitungssoftware).

#### Papierauswurf Der Scanner bietet einen einzigartiges und kompaktes Design für horizontalen oder vertikalen Papierauswurf. Dadurch können Sie den Scanner auch in der Nähe einer Wand verwenden. Das macht das Scannen freundlich und geniesbar./

Hinweise: a. Horizontaler Auswurf ist notwendig für dickes Papier oder das Kalibrierungsblatt. b. Vertikaler Auswurf funktioniert mit normalen Dokumenten oder Bildern.

## Reinigen und Kalibrieren

Scanner reiniger Papierstaub, Staub, Tinte und Toner von dem gescannten Papier können das das innere des Scanner verschmutzen, was zu schlechter Bildqualität oder Papierstau führen kann.

Reinigungsmaterialien 1. ein weiches, trockenes, flusenfreies Tuch (oder ein Q-Tip) Isopropyl Alkohol (95%) Benutzen Sie KEIN Wasser.

Hinweis: Die Benutzung anderer Reinigungsmaterialien könnten Ihrem Scanner Schaden zufügen

- Reinigen Sie die Einzugs-Rolle und Papiereinzugglases 1. Erschließen Sie den Aufruhrhaltewinkel. 2. Wischen Sie den Einzugsroller von der einen Seite zur anderen Seite, und drehen Sie ihn dann.
- 3. Reinigen Sie das Glas von Seite zu Seite. Wiederholen Sie dies bis die ganze Oberfläche gründlich gereinigt ist. 4. Warten Sie bis die gereinigten Flächen richtig getrocknet sind. 5. Drücken Sie die Umkehrführung nach unten, bis sie einrastet.

Kalibrierung des Scanners Eine Kalibrierung des Scanners ist erforderlich, wenn weiße Flächen in der Voransicht farbig sind, oder die Farbdarstellung von den Farben des Originals stark abweicht. Durch das Kalibrieren können Abweichungen und Messfehler, die bei allen optischen Geräten nach einiger Zeit auftreten, nachjustiert und kompensiert werden. 1. Bitte schieben Sie die Papierumkehrführung. Legen Sie das mitgelieferte Kalibrierungsblatt mit

- der beschrifteten Seite nach oben in den Papiereinzug des Scanners ein. 2. Die Kalibrierungsassistent finden Sie unter Windows START Menü > Alle Programme > Dem Ordner Ihres Scanners, und dort klicken Sie bitte auf Kalibrierungsassistent. (Für Windows 8 Benutzer: Bewegen Sie Ihren Mauszeiger in die obere oder untere rechte Ecke Ihres Bildschirms um die Charm-Leiste zu öffnen. Klicken Sie auf das Suche Charm. Der Apps Bildschirm wird angezeigt. Klicken Sie auf eine freie Stelle im Apps Bildschirm, bewegen Sie Ihren Mauszeiger an den rechten Rand des Bildschirms um nach rechts zu scrollen bis Sie Dem Ordner Ihres Scanners finden, und klicken Sie dann auf Kalibrierungsassistent
- 8. Klicken Sie Weiter im "Kalibrierungsassistent" der sich öffnet und anschließend klicken Sie Jetzt Kalibrieren... 4. Klicken Sie auf den Start Knopf um den Kalibrierungsprozess zu starten.
- 5. Das Kalibrierungsblatt wird eingezogen und nach Durchlauf wieder ausgegeben Damit ist die Kalibrierung des Scanners abgeschlossen. Nachdem die Kalibrierung beendet ist, klicken Sie OK und anschließend Abbrechen.

## Hinweis zur Entsorgung

## Abtastknöpfe

3. Wählen Sie eine gewünschte Funktion aus der Dropdown-Liste list of Tastenbelegung

4. Wenn Sie die "Mehrere Scans" Option gewählt haben, folgen Sie bitte den

# Bitte ändern Sie Tasteneinstellung im DocAction Fenster. Legen Sie das Dokument

Schützen auch Sie Ihre Umwelt. Nach Nutzungsbeendigung gehört das Gerät Rückgabemöglichkeiten bei den Annahmestellen in Ihrer Gemeinde

Numériser (Français)

**0**.BOUTON DE SCAN **❷.BOUTON HAUT** 

●.BOUTON BAS

Configuration des boutons Dans la fenêtre de « Configuration des boutons », vous pouvez trouver une rangée

des icônes fonctionnant par le côté gauche de la fenêtre. Chaque icône représente à une tache de numérisation, et le numéro correspond au numéro de la fonction affiché sur l'écran de contrôle du scanner. Neuf taches de numérisation les plus frequemment utilisées sont préconfigurées afin que vous puissiez rapidement commencer à scanner. Vous pouvez, cependant, personnalisé les paramètres de chacun de ces neuf tâches pour satisfaire au mieux vos besoins et vos préférences. Suivez les étapes decrites ci-dessous :

Boutons

- 1. Ouvrez la fenêtre de « Configuration des boutons »: Double-clic l'icône d'ans le plateau de système de Windows.
- Right-clic l'icône 🖑 dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez de « Configuration des Boutons » dans le menu instantané qui s'ouvre.
- 2. Sélectionner le numéro de tâche en cliquant sur l'icône. 3. Sélectionnez la fonction souhaitée dans la liste drop-down de Modèle de Bouton et ajustez les paramètres des boutons.
- Vous pouvez noter le numéro du bouton personnalisé sur l'aide 0 mémoire fournis et le placer où vous voulez sur le scanner.

Cliquez sur le bouton d'Aide dans la fenêtre de « Configuration des boutons » pour plus d'informations sur les arrangements Paramètres des boutons de visualisation

- Il a trois possibilitées pour visualiser les paramètres des boutons.
- Double-clic l'icône 🖑 dans le plateau de système de Windows.
- Right-clic l'icône 🖑 dans le plateau de système de Windows, et puis choisissez de « Configuration des Boutons » dans le menu instantané qui s'ouvre. Regardez votre mémo si vous avez noté le numéro des paramètres des boutons personnalisés sur l'aide mémoire
- Numérisation à partir des boutons du Scanner
- 1. Insérer le document ou l'image, face vers le scanner. Ajustez la glissière de largeur du papier en fonction de celui que vous utilisez. 2. Vérifiez les paramètres des boutons grâce à l'aide mémoire fournis ou grâce à la
- fenêtre de « Configuration des boutons ». Vous pouvez si nécessaire modifier les paramètres pour satisfaires vos besoins. 3. Pressez les boutons HAUT ou BAS pour sélectionner la tâche désirée.
- 4. Pressez sur le bouton de SCAN, pour lancer la numérisation.
- 5. Le scanner démarre pour balayer immédiatement et pour effectuer l'action correspondante selon des arrangements que vous avez installés dans la fenêtre de « Configuration des boutons ».

## Numérisation des cartes

- Numérisation des cartes plastifiées 1. Veuillez changer les paraamètres des boutons depuis la fenêtre DocAction. Charger les carte plastifiées verticalement, insérer le carte au centre du chargeur jusqu'à les carte saisi par le scanner.
- Note: Assurez-vous que la carte en relief est insérée relief vers le haut.
- 2. Si le bouton les boutons HAUT ou BAS est appuyé, l'indicateur affichera "0", ce qui
- indique la totalité. 3. Pressez le bouton de SCAN sur le scanner en fonction de votre besoin. La
- numérisation démarre aussitôt 4. Si vous avez coché l'option "Numérisation continue", suivez les instructions à l'écran pour insérer un autre cartes plastifiées jusqu'à ce que vous les ayez tous scannées.
- Pendant que le scan est complété, les images scannées seront sauvegardées dans le fichier choisi comme des fichiers séparés et puis envoyés au logiciel de post traitement. (e.g. Fichier, Programme, PDF, OCR, BCR, E-mail, ou Imprimante)
- Numérisation des cartes de visite 1. Veuillez changer les paraamètres des boutons depuis la fenêtre DocAction. Charger les cartes de visite verticalement, insérer le carte au centre du chargeur jusqu'à les
- carte saisi par le scanner. 2. Si le bouton les boutons HAUT ou BAS est appuyé, l'indicateur affichera "0", ce qui
- indique la totalité. 3. Pressez le bouton de SCAN sur le scanner en fonction de votre besoin. La
- numérisation démarre aussitôt 4. Si vous avez coché l'option "Numérisation continue", suivez les instructions à l'écran pour insérer un autre cartes plastifiées jusqu'à ce que vous les ayez tous scannées.
- Pendant que le scan est complété, les images scannées seront sauvegardées dans le fichier choisi comme des fichiers séparés et puis envoyés au logiciel de post traitement. (e.g. Fichier, Programme, PDF, OCR, BCR, E-mail, ou Imprimante)

## Numérisation des document

- . Veuillez changer les paraamètres des boutons depuis la fenêtre DocAction. Insérez le document ou l'image vers le centre du scanner. Le document, l'image ou la carte seront saisis par le scanner. 2. Si le bouton les boutons HAUT ou BAS est appuyé, l'indicateur affichera "0", ce qui
- indique la totalité. Vous pouvez noter le numéro du bouton personnalisé sur l'aide
- mémoire fournis et le placer où vous voulez sur le scanner.
- 3. Pressez le bouton de SCAN sur le scanner en fonction de votre besoin. La numérisation démarre aussitôt
- 4. Si vous avez coché l'option "Numérisation continue", suivez les instructions à l'écran pour insérer un autre cartes plastifiées jusqu'à ce que vous les ayez tous scannées. 5. Pendant que le scan est complété, les images scannées seront sauvegardées dans le fichier choisi comme des fichiers séparés et puis envoyés au logiciel de post traitement. (e.g. Fichier, Programme, PDF, OCR, BCR, E-mail, ou Imprimante)

#### Sortie Papier Le scanner offre une sortie papier de conception unique et compacte, horizontale et

verticale ; cette conception compacte permet aisément de placer le scanner dans un endroit étroit et en coin. Cela rend le processus de numérisation plus facile et agréable!

Note: a. La sortie horizontale est adaptée pour papier épais et papier calibré. b. La sortie verticale est adaptée pour les documents communs et les images.

#### Nettoyer et Etalonner

Nettoyer le Scanne La poudre de papier, poussières, encre et toner de papiers numérisés peuvent salir l'intérieur de l'scanner, ce qui provoque un affaiblissement de la qualité d'image ou des problèmes de bourrage.

Matériel de Nettoyage 1. Linge doux, sec, non effiloché (ou du coton)

2. Alcool d'Isopropyl (95%). NE PAS utiliser d'eau.

Note: L'utilisation d'autres produits pourrait endommager votre scanner.

- Nettoyer le Rouleau d'Alimentation et la vitre de l'scanner 1. Ouvrez la parenthèse de révolte doucement
- 2. Essuyez le Rouleau d'Alimentation d'un côté à l'autre puis faites-le tourner. 3. Nettoyage du verre d'un côté à l'autre. Répétez jusqu'à atteindre la propreté de la surface.
- 4. Attendez que les endroits nettoyés aient totalement séché. 5. Appuyer vers le bas sur le montant jusqu'à ce qu'il se replace correctement.
- L'étalonnage du scanne Étalonnez le scanner si des couleurs apparaissent là où du blanc devrait être visible ou si les couleurs varient considérablement entre l'image de prévisualisation et l'original. Vous pouvez ainsi régler et compenser les variations qui peuvent affecter le composant
- optique avec le temps. 1. Veuillez ouvrir le couvercle du Guide du Retour Papier. Insérez la feuille spéciale d'étalonnage face vers le haut dans la fente d'alimentation papier du scanner. 2. Dans le menu Démarrer dans Windows, aller sur Tous les programmes > Nom du
- Model de Votre Scanner, puis cliquez sur Assistant d'étalonnage. (Pour les utilisateurs de Windows 8: pointez le curseur de votre souris dans le coin supérieur ou inférieur droit de votre écran pour ouvrir la barre Icônes. Cliquez sur Rechercher. L'écran Applications s'affiche. Cliquez sur un emplacement vide de l'écran Applications, déplacez votre curseur vers le bord droit de l'écran pour naviguer vers la droite jusqu'à afficher Nom du Model de Votre Scanner,, puis
- cliquez sur Assistant d'étalonnage.) 3. Cliquez sur Suivant à partir de « Assistant d'etalonnage » Un pop up s'affichera cliquez alors sur Étalonner maintenant...
- Cliquez sur Démarrer pour lancer le processus de calibration 5. Le scanner fait glisser la feuille d'étalonnage dans l'appareil qui effectue l'étalonnage. Après la calibration, cliquez sur **OK** et ensuite cliquez sur **Annuler**.

Attention : recyclage ( pour CEE seule )

Protéger votre environnement ! Ce produit devra être trié ou amené au centre de tri où on collecte ce type de produit.

Scansione (Italiano)

Nella finestra Configurazione Tasti è possibile trovare una fila di icone sul lato sinistro

della finestra. Ciascuna icona rappresenta un'attività di scansione, e il numero riportato

sotto corrisponde al numero di funzione visualizzato nel pannello frontale dello scanner.

Le nove attività di scansione usate più di frequente sono preconfigurate in modo da

rendere immediata la scansione. È possibile, inoltre, configurare le impostazioni per

tutte le nove attività per meglio adattarle alle proprie necessità. Seguire le procedure

• Fare doppio clic sull'icona 🕮 che si trova nella barra di sistema di Windows.

• Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona 🕌 nella barra di sistema di

3. Selezionare la funzione desiderata dal menu a tendina di Modello tasto e regolare

Fare clic sul pulsante Guida all'interno della finestra Configurazione Tasti per ulteriori

• Fare doppio clic sull'icona 🖑 che si trova nella barra di sistema di Windows.

• Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona 🕌 nella barra di sistema di

Visualizzare il memo se sono state scritte le impostazioni del numero di pulsante

1. Inserire il documento a faccia in su nello scanner. Regolare la guida sulla larghezza

. Verificare le impostazioni correnti del pulsante visualizzando l'adesivo memo o la

finestra Configurazione Tasti. Se necessario. è possibile modificare le impostazioni

in relazione alle proprie necessità (Per ulteriori informazioni fare riferimento a

"Visualizzare le impostazioni pulsanti" e "Configurare le impostazioni pulsanti".)

5. Lo scanner inizia immediatamente la scansione ed effettua l'azione corrispondente in

base alle impostazioni salvate nella finestra di Configurazione dei pulsanti.

Scansione di biglietti

1. Nella finestra DocAction eseguire le regolazioni volute, poi caricare il biglietto

plastificati verticalmente, inserire il biglietto nel centro dello scanner finché si senteche

Attenzione: Assicurarsi di inserire la parte in rilievo della carta di credito in rilievo rivolta

2. Continuare a premere il tasto Su o Giù finché l'indicatore LED mostra il numero

4. Se l'opzione "Continuous scan" (Scansione continuata) è selezionata, inserire n altro

5. Al termine della scansione, le immagini digitalizzate saranno salvate sul percorso

1. Nella finestra DocAction eseguire le regolazioni volute per la funzione BCR, poi

caricare il biglietto da visita verticalmente, inserire il biglietto nel centro dello scanner

2. Continuare a premere il tasto Su o Giù finché l'indicatore LED mostra il numero

4. Se l'opzione "Continuous scan" (Scansione continuata) è selezionata, inserire n altro

5. Al termine della scansione, le immagini digitalizzate saranno salvate sul percorso

Scansione di Document

1 Nella finestra DocAction eseguire le regolazioni volute poi inserire il documento o

l'immagine verso il centro dello scanner finché si sente che la macchina l'afferra.

2. Continuare a premere il tasto Su o Giù finché l'indicatore LED mostra il numero

fornite in dotazione ed attaccarle ovungue sullo scanner

4. Se l'opzione "Continuous scan" (Scansione continuata) è selezionata, inserire n altro

5. Al termine della scansione, le immagini digitalizzate saranno salvate sul percorso

Uscita carta

Lo scanner offre un design unico e compatto d'uscita della carta, verticale e orizzontale;

Attenzione: a. L'uscita orizzontale è adatta per fogli spessi e carta calibrata.

questo design compatto permette di collocare lo scanner in luoghi stretti o in angoli.

Pulitura e Taratura

Residui di carta, polvere, inchiostro e toner delle pagine digitalizzate possono sporcare

l'interno dello scanner, provocando una qualità mediocre di digitalizzazione oppure errori

1. Panno morbido, asciutto, senza peluria (o uno stoppino di cotone)

Attenzione: L'uso di altri materiali per la pulizia può danneggiare lo scanner.

di caricamento dei documenti. Una pulizia frequente dello scanner assicura la migliore

3. Pulire, da lato a lato, il vetro. Ripetere questa operazione finché l'intera superficie è

È opportuno eseguire la taratura dello scanner quando sono presenti colori in un'area

che dovrebbe risultare bianca, o i colori nell'anteprima si differenziano notevolmente

da quelli del documento originale. La taratura consentirà di adeguare e compensare le

1. Spingere verso l'alto il coperchio delle Guide foglio. Inserire a faccia in su, nella

2. Fare clic su Iniziare > Tutti i programmi > Nome modello scanner > Calibrazione

(Utenti Windows 8: Puntare il cursore del mouse nell'angolo in alto o in basso a

destra dello schermo per aprire la barra Accessi. Fare clic sull'icona promemoria

**Ricerca**. Sarà visualizzata la schermata **App**. Fare clic su uno spazio vuoto nella

schermata App, spostare il cursore del mouse sul bordo destro dello schermo per

3. Fare clic su Avanti dalla visualizzazione Calibrazione guidata, quindifare clic su

Il foglio di taratura viene passato all'interno dello scanner. La taratura è completata.

Proteggi il tuo ambiente! Questo prodotto non dovrebbe essere gettato nel contenitore

per la spazzatura domestica. Per favore, consegna il prodotto al servizio gratuito di

Una volta terminate la taratura, fare clic su OK, quindi fare clic su Fine.

scorrere verso destra fino a trovare Nome modello scanner, quindi fare clic su

variazioni naturali che possono verificarsi nel componente ottico nel corso del tempo.

b. L'uscita verticale è adatta per documenti ed immagini generiche.

definito come file immagine separati ed inviate al software di post-elaborazione. (e.g.

È facoltativo annotare i numeri dei tasti personalizzati sulle etichette

definito come file immagine separati ed inviate al software di post-elaborazione. (e.g.

definito come file immagine separati ed inviate al software di post-elaborazione. (e.g.

8. Premere il pulsante SU o GIÙ per desiderare l'attività desiderata.

Windows, quindi scegliere Configurazione Tasti nella finestra a comparsa che

Windows, quindi scegliere Configurazione Tasti nella finestra a comparsa che

È possibile scrivere le impostazioni del numero di pulsante

personalizzato nell'adesivo memo compreso e posizionare il memo

1. Fare quanto segue per aprire la finestra Configurazione Tasti:

Selezionare il numero dell'attività facendo clic sull'icona.

in gualungue punto dello scanner.

Sono disponibili tre modi per visualizzare le impostazioni dei pulsanti:

Pulsanti dello Scanner

 Tasto Scan O.Tasto Su

descritte di seguito:

si apre.

0

si apre.

dei fogli in uso.

le impostazioni del pulsante.

informazioni sulle impostazioni.

Visualizzare le impostazioni pulsanti

personalizzato nell'adesivo memo.

4. Premere il pulsante Scan (Scansione).

verso l'alto nello scanner

3. Premere il tasto Scan. La scansione si avvia immediatamente.

biglietto da visita finché tutti i biglietti sono stati digitalizzati.

File, Programma, PDF, OCR, Posta elettronica o Stampante).

3. Premere il tasto Scan. La scansione si avvia immediatamente.

biglietto da visita finché tutti i biglietti sono stati digitalizzati.

File, Programma, PDF, OCR, Posta elettronica o Stampante).

Premere il tasto Scan. La scansione si avvia immediatamente.

biglietto da visita finché tutti i biglietti sono stati digitalizzati.

File, Programma, PDF, OCR, Posta elettronica o Stampante).

Rende i lavori di scansione più facili e divertenti!

2. Alcool isopropilico (95%). NON usare acqua.

1. Aprire delicatamente il coperchio dello scanner.

5. Premere il coperchio finché scatta in posizione.

Attendere che le aree pulite si asciughino completamente.

fessura dello scanner, il foglio speciale di calibratura.

4. Fare clic sul tasto **Start** per iniziare la taratura.

2. Pulire, da lato a lato, il rullo ruotandolo.

Pulitura dello scanne

efficienza di scansione.

Materiali per la pulizia

Pulizia dei rulli e del vetro

La taratura dello scanner

Calibrazione guidata.)

Calibra ora....

Avvertenze per il riciclaggio

raccolta rifiuti del tuo comune

Scansione di biglietti plastificati

Scansione di biglietti da visita

0

finché si sente che la macchina l'afferra

la macchina l'afferra

Scansione dai pulsanti dello scanner

Itesto Giù Configurare le impostazioni pulsanti

#### Botones de Escaneo

#### Botón Scan Botón Arriba

Botones:

#### Botón Abajo Configuración de Botones

En la ventana de "Configuración de Botones", encontrará una lista de iconos en la parte izquierda de la ventana. Cada icono representa una función de escaneado y el número indicado debajo corresponde al número de la función mostrada en el panel frontal del escáner. Para comenzar a escanear de manera inmediata existen unas nueve funciones de escaneado preconfiguradas. Usted podrá personalizar la configuración de las nueve funciones como más le convenga. Siga los pasos indicados a continuación: 1. Realice uno de los siguientes pasos para abrir la ventana de Configuración de

#### Haga doble clic en el icono <u>en</u> la bandeja de sistema de Windows.

• Haga click derecho en el icono 🕌 en la bandeja del sistema Windows, y después seleccione **Configuración de Botón** en el menú desplegable que se abre. Seleccione un número de función haciendo clic en el icono.

- 3. Seleccione la función deseada de la lista desplegable del Modelo de Botón y ajuste la configuración de botón. Puede optar por anotar la configuración personalizada del número de botón en la etiqueta adjunta y colocarla en cualquier lugar del
- escáner Haga clic en el botón de Ayuda de la ventana de Configuración de Botones para obtener más información sobre la configuración

#### Ver la Configuración de Botón

Existen tres maneras de ver la configuración del botón:

- Haga doble clic en el icono 💾 en la bandeja de sistema de Windows.
- Haga click derecho en el icono 🖑 en la bandeja del sistema Windows, y después seleccione Configuración de Botón en el menú desplegable que se abre. Consulte la etiqueta cuando haya anotado la configuración del número de botón en dicha etiqueta.

#### Escaneado con los Botones del Escáner

1. Inserte el documento boca arriba en el escáner. Ajuste el deslizador para la anchura del papel según el tamaño del papel que esté usando. 2. Compruebe la configuración de botones actual mediante la etiqueta o la ventana de Configuración de Botones. Si fuese necesario, puede modificar la configuración de acuerdo a sus necesidades actuales. (Consulte "Ver Configuración de Botones" y "Configuración de Botones" para obtener más información.) Pulse el botón ARRIBA o ABAJO para seleccionar la tarea deseada.

4. Presione el botón de Escanear 5. El escáner procederá a escanear inmediatamente y realizar la acción correspondiente a la configuración establecida en la ventana de Configuración de Botones.

## Escaneado de tarjetas

#### Escaneado de tarietas de plástico 1. Haga los ajustes que desee en la ventana DocAction, y luego cargue verticalmente las tarjetas de plástico. Inserte la tarjeta por el centro del escáner hasta que la tarjeta

sea sujetada por éste Atención: Asegúrese de cargar la cara con relieve de la tarjeta en cuestión hacia arriba

en el escáner.

#### 2. Pulse el botón ARRIBA o ABAJO continuamente hasta que el indicador LED muestre el número que desee.

3. Pulse el botón Scan. El escaneado comenzará inmediatamente. 4. Si tiene marcada la opción "Continuous scan" (Escaneado continuo), siga insertando

tarjetas hasta que las haya escaneado todas. 5. Cuando termine el escaneado, las imágenes escaneadas se guardarán en la ruta de acceso de archivos definida como archivos de imágenes diferentes y se enviarán al software de post-procesado que haya sido asignado. (por ejemplo, Archivo, Programa, PDF, OCR, Correo Electrónico, o Impresora).

#### Escaneado de tarjetas de presentación 1. Realice los ajustes que desee para la función BCR en la ventana DocAction, y luego cargue verticalmente las tarjetas de presentación. Inserte la tarjeta por el centro del escáner hasta que la tarieta sea sujetada por éste

2. Pulse el botón ARRIBA o ABAJO continuamente hasta que el indicador LED muestre el número que desee. 3. Pulse el botón Scan. El escaneado comenzará inmediatamente.

4. Si tiene marcada la opción "Continuous scan" (Escaneado continuo), siga insertando tarjetas hasta que las hava escaneado todas 5. Cuando termine el escaneado, las imágenes escaneadas se guardarán en la ruta de acceso de archivos definida como archivos de imágenes diferentes y se enviarán al software de post-procesado que haya sido asignado. (por ejemplo, Archivo, Programa, PDF, OCR, Correo Electrónico, o Impresora).

#### Escaneado de Documento

1. Haga los ajustes necesarios en la ventana DocAction. Inserte el documento o imagen por el centro del escáner hasta que el documento o imagen sea sujetado por éste. 2. Pulse el botón ARRIBA o ABAJO continuamente hasta que el indicador LED muestre

- el número que desee Si quiere puede escribir las configuraciones numéricas de los ¦
- botones personalizados en la pegatina recordatoria adjunta y pegarla en cualquier lugar del escáner.
- 3. Pulse el botón Scan. El escaneado comenzará inmediatamente. 4. Si tiene marcada la opción "Continuous scan" (Escaneado continuo), siga insertando
- tarjetas hasta que las haya escaneado todas. 5. Cuando termine el escaneado, las imágenes escaneadas se guardarán en la ruta de acceso de archivos definida como archivos de imágenes diferentes y se enviarán al software de post-procesado que haya sido asignado. (por ejemplo, Archivo, Programa, PDF, OCR, Correo Electrónico, o Impresora).

## Salida del Papel

El escáner ofrece un diseño de salida de papel único y compacto, con salida horizontal y vertical; este diseño compacto permite poner el escáner en una esquina o un lugar estrecho. ¡Hace que el proceso de escaneado sea más cómodo y fácil!

Nota: a. La salida horizontal es adecuada para papel grueso y papel calibrado. b. La salida vertical es adecuada para los documentos e imágenes en general.

#### Limpieza y Calibración

## Limpieza del escánei

El polvillo de papel, el polvo, la tinta y el tóner de los papeles escaneados pueden ensuciar el interior del escáner, lo que empeora la imagen o produce errores en la alimentación del papel. Limpie a menudo su escáner para asegurarse de que éste funciona con la mejor eficacia.

#### Materiales de limpieza

1. Paño suave, seco y sin pelusas (o un hisopo de algodón) 2. Alcohol Isopropílico (95%). NO use agua.

Atención: El uso de otros materiales de limpieza para podría dañar su escáner.

Limpieza del Rodillo de Alimentación y el Cristal 1. Abra la tapa del escáner suavemente.

2. Pase un paño por el Rodillo de Alimentación de lado a lado y luego gírelo. 3. Limpie el cristal de lado a lado. Repita esto hasta que toda la superficie esté limpia. 4. Espere a que las áreas que ha limpiado estén completamente secas. 5. Presione la tapa hasta abajo hasta que escuche un clic que indique que queda

## situado en su lugar.

naturaleza

Calibración del Escáner

Calibre el escáner si aparecen colores en las áreas que deberían ser blancas o los colores en la vista previa difieren mucho del original. Esto le permite ajustar y compensar las variaciones que puedan ocurrir con el tiempo en el componente óptico debido a su

1. Empuje la tapa de la Guía para la Devolución de Papel. Inserte la hoja de calibración especial boca arriba en el alimentador de páginas del escáne 2. Haga clic en Iniciar > Todos los programas > Nombre de modelo de su escáner > Asistente de Calibración.

(Para usuarios de Windows 8: Apunte el cursor sobre la esquina superior o inferior derecha de su monitor para abrir la barra Accesos. Haga clic en el acceso a Buscar. La ventana de **Aplicaciones** será mostrada. Haga clic en cualquier espacio vacío en la ventana de Aplicaciones, mueva el cursor al borde derecho del monitor para desplazar hasta que encuentre ombre de modelo de su escáner, entonces haga clic en Asistente de Calibración..) 3. Haga clic en Siguiente en el Asistente de Calibración que aparece y, a continuación,

#### haga clic en Calibrar Ahora.... 4. Haga clic en el botón Iniciar para iniciar el proceso de calibración.

5. El escáner hace pasar la hoja de calibración y completa el proceso. Cuando el proceso de calibración se complete, haga clic en OK y, a continuación, en Finalizar.

## Atención para reciclar (solo paises del EU)

Protege el ambiente. Este producto no se debe tirar en la basura. Por favor, llevelo al centro de reciclar en su comunidad

## Botões do Scanner

Escaneando (Português)

#### O. Tecla de varredura

Seta direcional para cima Seta direcional para baixo

Configuração de botões

Dentro da janela "Configuração dos Botões". Você pode achar uma linha de ícones no lado esquerdo da janela. Cada ícone representa uma tarefa de escaneamento, e o número embaixo corresponde ao número de função mostrada no painel frontal do scanner. Nove tarefas de escaneamento frequentemente usadas são pré-configuradas para sua conveniência para iniciar escaneamento imediatamente. No entanto, você poderá personalizar as configurações dessas nove tarefas para atender melhor suas necessidades e preferências. Siga as etapas abaixo:

- 1. Faça um dos itens abaixo para abrir a janela configuração dos botões: Clique duas vezes no ícone 🕮 na barra de tarefa do Windows.
- Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DocAction 💾 na janela de sistema Windows, e depois escolher [Configuração dos Botões] no menu que se abre.
- Selecione um número de tarefa clicando no ícone. . Selecione a função desejada da drop-down lista de botão modelo e ajustar configurações.
- É optativo registrar as configurações dos botões de número na 0 nota que vem incluída e a fixa em qualquer lugar do scanner.

Clique no botão Help dentro da janela da Configuração dos botões para mais informações sobre as configurações.

Exibir as configurações dos botões Há três maneiras para exibir as configurações dos botões .:

- Clique duas vezes no ícone 🕮 na barra de tarefa do Windows.
- Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DocAction 🕌 na janela de sistema Windows, e depois escolher [Configuração dos Botões] no menu que se abre. • Veja na nota se você já tenha registrado as configurações personalizadas dos
- botões de número. Escanear a partir dos botões do scanner
- 1. Insira o documento com a face voltada para cima dentro do escâner. Aiuste o
- deslizador da largura de papel para o tamanho do papel que você está usando Verifique as atuais configurações dos botões olhando pelas notas ou pela janela Configuração dos Botões. Se precisar, pode também modificar configurações para
- atender suas necessidades . Pressione o botão cima ou baixo para selecionar tarefa desejada.
- 1. Pressione o botão escanear.
- 5. O escaner comeca a digitalizar imediatamente e executa a ação correspondente de acordo com as configurações que você há feito na janela Konfiguration der Schaltflachen.

#### Escaneamento de Cartão

- Escaneamento de Cartão Plástico 1. Mude a configuração de botão a partir da janela DocAction, e em seguida carregue verticalmente o cartão de plástico, insira o cartão em direcão do centro do escaner até que o cartão seja agarrado pelo escaner.
- Nota: Assegure-se de que o cartão engravado seja carregado com a face engravada voltada para cima no escaner
- 2. Pressione o botão de função Cima/Baixo até que o Visor de Número de Função mostre o número deseiado.
- Pressione o botão escanear. A escaneamento iniciará automaticamente. 4. Se você marcar "Varredura contínua" no menu pop-up, siga as instruções da tela
- para inserir outro cartão até ter digitalizado tudo. 5. Quando a digitalização terminar, as imagens digitalizadas serão salvadas ao caminho de arquivo definido como arquivos de imagem separadas ou enviado para software de pós-processamento indicado. (por exemplo: Arquivo, Program, PDF, OCR, E-mail, ou Impressora)
- Escaneamento de Cartão de Visitas
- 1. Faça ajustes desejados na janela DocAction para a função BCR, e em seguida carregue verticalmente os cartões de visita, insira o cartão em direção do centro do escaner até que o cartão seja agarrado pelo escaner.
- . Pressione o botão de função Cima/Baixo até que o Visor de Número de Função mostre o número deseiado. Pressione o botão escanear. A escaneamento iniciará automaticamente.
- 4. Se você marcar "Varredura contínua" no menu pop-up, siga as instruções da tela para inserir outro cartão até ter digitalizado tudo. . Quando a digitalização terminar, as imagens digitalizadas serão salvadas ao
- caminho de arquivo definido como arquivos de imagem separadas ou enviado para software de pós-processamento indicado. (por exemplo: Arguivo, Program, PDF, OCR, E-mail, ou Impressora).

- . Mude a configuração de botão a partir da janela DocAction, insira o documento ou imagem em direção do centro do escaner até que o documento ou imagem seja agarrado pelo escaner. 2. Pressione o botão de função Cima/Baixo até que o Visor de Número de Função
- mostre o número desejado. É optativo registrar as configurações dos botões de número na
- A nota que vem incluída e a fixa em qualquer lugar do scanner.
- Pressione o botão escanear. A escaneamento iniciará automaticamente. 4. Se você marcar "Varredura contínua" no menu pop-up, siga as instruções da tela
- para inserir outro cartão até ter digitalizado tudo. Quando a digitalização terminar, as imagens digitalizadas serão salvadas ao caminho de arquivo definido como arquivos de imagem separadas ou enviado para software de pós-processamento indicado. (por exemplo: Arquivo, Program, PDF, OCR, E-mail, ou Impressora).

#### Saída de Papel

O escaner há oferecido um design de saída de papel único e compacto, saída horizontal e vertical; este design compacto pode facilmente colocar o escaner em um lugar estreito ou no canto. Torne o processo de escaneamento mais fácil e divertido!

Nota: a. Saída horizontal é apropriada para página espessa e papel calibre. b. Saída vertical é apropriada para o documento geral e a imagem.

2. Limpe o Rolador de Alimentação de lado a lado e em seguida gire-o.

5. Pressione o suporte giratório para baixo até que ele se encaixe no lugar.

#### Limpeza e Manutenção

Limpeza do Scanner

Pedaços de papel, poeira, tinta e tonalizador deixados pelo papel escaneado 'sujar a parte interna do escaner, e causar qualidade de imagem ruim ou erros na alimentação de documento. Limpe frequentemente o seu escaner para garantir melhor eficiência de escaneamento.

3. Limpe o lado de vidro lado a lado. Repita isto até que a superfície inteira esteja

Calibre o scanner se: aparecerem cores em áreas que deveriam ser brancas ou as

cores da imagem em visualização prévia forem muito diferentes daquelas do original.

Isso permite o ajuste e compensa as variações que podem ocorrer no dispositivo óptico

1. Levante a tampa do Retorno de Guia de Papel. Insira a folha especial de calibragem

. Clique Iniciar > Todos os Programas > Nome do Modelo do seu Scanner >

(Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior

ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de

**Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaco vazio da tela

Aplicativos, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita

até encontrar o Nome do Modelo do seu Scanner e, então, clique em Assistente

. Clique Avançar no Assistente de calibragem que aparece e em seguida clique

5. O scanner puxa a folha de calibragem através do scanner, o que completa a

Proteja o seu ambiente! Este produto não deve misturado com o lixo doméstico. Por

calibragem deste scanner. Depois de completar a calibragem, clique OK e em

#### Materiais de Limpeza

Calibragem do scanner

Assistente de calibragem.

ao longo do tempo.

de calibragem.

Calibrar Agora....

seguida clique Concluir.

Atenção à Reciclagem (para países da EU)

favor deposite-o num centro de reciclagem próximo de si.

1. pano suave, seco e livre de fiapos (ou um cotonete) 2. Alcóol isopropil (95%). NÃO use água.

4. Espere até que as áreas limpas seguem completamente

virada para cima no alimentador de documentos do scanner.

. Clique no botão Iniciar para começar o processo de calibragem.

Nota: Uso de outros materiais de limpeza podem danificar seu escaner. Limpe Rolamento de Alimentação e Vidro

1. Abra o suporte giratório suavemente

# UNIVERSAL SERIAL BUS SCANNER

Skanowanie (Polski)

O.PRZYCISK SCAN

**Ø.PRZYCISK "W GÓRĘ** 

O.PRZYCISK "W DÓŁ"

w tym poniższe kroki:

przycisku.

0

podrecznika.)

Naciśnij przycisk Scan.

w górę.

zakończenia skanowania.

zakończenia skanowania.

numer.

czv Printer).

numer.

czv Printer).

0

na skanerze.

zakończenia skanowania

Skanowanie wizytówek

informacii na temat ustawień.

Konfiguracia przycisków

## Сканирование (Русский)





czy Printer).

#### Skaner oferuje wyjątkową, kompaktową konstrukcję wyrzutu papieru, umożliwiającą wyrzut w pionie i w poziomie. Dzięki kompaktowej konstrukcji można umieścić skaner na waskiej półce albo w kącie. Skanowanie jest łatwiejsze i przyjemniejsze!

Uwaga: a. Wyrzut poziomy nadaje się w przypadku grubych kartek i arkusza kalibracyjnego b. Wyrzut pionowy nadaje się do większości zwykłych dokumentów i obrazów

Czyszczenie skanera Pył papierowy, kurz, atrament czy toner ze skanowanych dokumentów mogą doprowadzić do zabrudzenia wewnętrznej części skanera, co z czasem doprowadzi do obniżenia jakości obrazu lub błędów w podawaniu dokumentu. Aby zapewnić wysoką jakość skanowania, często czyść urządzenie.

#### Materiały do czyszczenia Ściereczka do czyszczenia (lub bawełniany patyczek higieniczny)

2. Alkohol izopropylowy (95%). NIE używać wody Uwaga: Użycie innych materiałów do czyszczenia może doprowadzić do uszkodzenia

#### skanera. Czyszczenie rolki pobierającej i Szyba skanera

1. Otwórz delikatnie pokrywę skanera. 2. Przetrzyj rolkę podajnika od jednego boku do drugiego, a następnie obróć czyszczony element. 3. Wyczyść dokładnie całą szybkę. Powtarzaj czynność aż do wyczyszczenia całej

- powierzchni rolki. 4. Odczekaj na całkowite wyschnięcie wyczyszczonych obszarów.
- 5. Dociśnij uchwyt mocujący, aby zablokować go we właściwej pozycji.

Kalibracia skanera W przypadku wystąpienia kolorów w białych obszarach lub dużej różnicy między kolorami zeskanowanego pliku a kolorami oryginału należy wykonać kalibrację skanera. Taka operacja umożliwia dostosowanie i wyrównanie odstępstw, które w miarę upływu czasu będą występować w elemencie optycznym z racji jego charakterystyki.

- Proszę podnieść pokrywę Prowadnica wysuwu papieru. Wsuń specjalny arkusz kalibracyjny stroną zadrukowaną do góry do szczeliny podajnika arkuszy skanera. 2. Kliknij Start > Wszystkie Programy > (Nazwa modelu skanera) > Kreator kalibracji. (Dla użytkowników systemu Windows 8: Wskaż kursorem myszy górny lub dolny prawy róg ekranu w celu wyświetlenia paska Panel. Kliknij panel Wyszukiwanie Wyświetlony zostanie ekran Aplikacje. Kliknij pusty obszar ekranu Aplikacje przesuń kursor do prawej krawędzi ekranu w celu przewinięcia go w prawo, aż
- do znalezienia pozycji Nazwa modelu skanera, a następnie kliknij pozycję Kreator kalibracji.) 3. Kliknij Dalej w wyskakującym oknie kreatora kalibracji, a następnie kliknij opcję Skalibruj teraz...
- Kliknij przycisk Start, aby rozpocząć proces kalibracji. Skaner pobierze arkusz kalibracyjny i przepuści go przez urządzenie, w ten sposób przeprowadzając

Ostrzeżenie dotyczące recyklingu (dotyczy krajów UE)

W celu ochrony środowiska naturalnego nie należy wyrzucać zużytego urządzenia do kosza. Powinno ono trafić do najbliższego punktu zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego.



スキャナのボタンを使用する ●.スキャンボタン ❷.△ボタン **6**.⊽ボタン ボタンの環境設定 "ボタン環境設定" 画面では、画面の左側に横一列に並んだアイコンが表示されます。各ア イコンはスキャンタスクを表し、下の数字はスキャナ前面パネルに表示される機能番号に対 応します。9つの頻繁に使用されるスキャンタスクは、スキャンを直ぐに開始できるように 事前に設定されています。また、必要性やお好みに応じてそれぞれの9つのタスクの設定を カスタマイズすることもできます。以下に説明する手順に従ってください: 1. 次のうち一つを実施してボタン環境設定(Button Cofiguration) ウィンドウを開きま • Windowsのタスクトレーに表示されている 💾 アイコンをダブルクリックしてくだ • Windowsのタスクトレーに表示されている Pイコンを右クリックしてくださ い。そしてポップアップメニューからボタン環境設定を選択して開いてください。 2. アイコンをクリックしてタスク番号を選択します。 3. ボタンテンプレートのドロップダウンリストから必要な機能を選択し、ボタン設定を調 節します。 オプションとして付属のメモラベルにカスタマイズしたボタン番号! 0 を記入し、このメモをスキャナ上の任意場所に貼ることができま 設定の詳細な情報については、ボタン環境設定ウィンドウのHelpボタンをクリックします。 ボタン設定の表示 ボタン設定を表示するには3つの方法があります: • Windowsのタスクトレーに表示されている 📲 アイコンをダブルクリックしてくだ • Windowsのタスクトレーに表示されている 🕘 アイコンを右クリックしてくださ

い。そしてポップアップメニューからボタン環境設定を選択して開いてください。 • メモラベルにカスタマイズしたボタン番号を記入した場合は、メモを参照します。 スキャナボタンからのスキャン

- 1. 用紙を表面を上向きにしてスキャナに挿入してください。使用する用紙サイズに合わせ てペーパー用紙幅スライダーを調節します。 2. メモラベルやボタン環境設定ウィンドウを見て現在のボタン設定を確認します。必要に
- 応じて設定を変更することもできます。 3. 上下ボタンを押して必要なタスクを選択します。 Scan ボタンをクリックします。
- 5. スキャナはスキャンを直ちに開始し、ボタン環境設定ウィンドウの設定に従った動作を 実施します。

## カードのスキャン

プラスチックカードのスキャン 1. DocActionウィンドウからボタン設定を変更し、プラスチックカードを垂直に配置し、 カードがスキャナにつかまれるまでスキャナ中心部に向けてカードを挿入します。 要注意 エンボス加エカードの場合は、エンボス加工面を上にしてスキャナに読み込ませて

- ください。
- 2. 機能番号ディスプレイが必要な番号を表示するまで上/下機能ボタンを続けて押します。 . Scan ボタンをクリックします。スキャンが直ちに始まります。
- 4. "続けてスキャン(Continuous scan)"オプションをチェックした場合、すべてスキャ ンを終えるまで次のカードを挿入します。 5. スキャンが完了すると、スキャンした画像が別々の画像ファイルとして設定したファイ ルパスに保存され、指定の後処理ソフトウェアに送られます(例、ファイル、プログラ
- ム、PDF、OCR、Eメールまたはプリンタ) 名刺のスキャン
- 1. DocActionウィンドウからボタン設定を変更し、名刺を垂直に配置し、カードがスキャ ナにつかまれるまでスキャナ中心部に向けてカードを挿入します。
- . 機能番号ディスプレイが必要な番号を表示するまで上/下機能ボタンを続けて押します。 3. Scan ボタンをクリックします。スキャンが直ちに始まります。 4. "続けてスキャン(Continuous scan)"オプションをチェックした場合、すべてスキャ
- ンを終えるまで次のカードを挿入します。 5. スキャンが完了すると、スキャンした画像が別々の画像ファイルとして設定したファイ ルパスに保存され、指定の後処理ソフトウェアに送られます(例、ファイル、プログラ ム、PDF、OCR、Eメールまたはプリンタ)

#### 文書のスキャン 1. DocActionウィンドウからボタン設定を変更し、文書や画像がスキャナにつかまれるま

- でスキャナ中心部に向けてカードを挿入します。 2. 機能番号ディスプレイが必要な番号を表示するまで上/下機能ボタンを続けて押します。 オプションとして付属のメモラベルにカスタマイズしたボタン番号
- 0 を記入し、このメモをスキャナ上の任意場所に貼ることができます。
- 3. Scan ボタンをクリックします。スキャンが直ちに始まります。 4. "続けてスキャン(Continuous scan)"オプションをチェックした場合、すべてスキャ
- ンを終えるまで次のカードを挿入します。 5. スキャンが完了すると、スキャンした画像が別々の画像ファイルとして設定したファイ ルパスに保存され、指定の後処理ソフトウェアに送られます(例、ファイル、プログラ ム、PDF、OCR、Eメールまたはプリンタ)

#### 本スキャナは水平および垂直出力のユニークでコンパクトな用紙出力設計を採用していま す。このコンパクトな設計によりスキャナを狭い場所や隅に容易に配置することができま す。スキャン作業はより扱いやすく楽しいものとなります。

用紙出力

要注意 a. 水平出力は厚紙およびキャリブレーション用紙に適します。 b. 垂直出力は通常の文書や画像に適します。

#### メンテナンス

#### スキャナのクリーニング スキャン用紙からの紙の粉、ホコリ、インクおよびトナーによりスキャナ内部が汚れ、画像 品質の劣化やドキュメント給紙エラーを引き起こすことがあります。スキャナをまめにクリ ーニングすることにより効率的なスキャンを実現することができます。 クリーニング素材

1. 柔らかく乾いたクリーニング布 (または綿棒) 2. イソプロピルアルコール (95%).水は使用しないでください。

要注意:他のクリーニング素材を使用するとスキャナを損傷することがあります。 給紙ローラーとグラスのクリーニング

- 1. リボルトブラケットを静かに開きます。 給紙ローラーを端から端まで拭いて、回転させます。
- 3. グラスを端から端までクリーニングします。表面全体がきれいになるまで繰り返しま 4. クリーニングした場所が乾くまで待ちます。
- 5. 元の場所に戻るまで、リボルトブラケットを押し下げます。
- スキャナのキャリブレーションを行う 領域に白のはずのカラーが表示されたり、またはスキャンされた画像の色が元の色と大きく 異なる場合は、スキャナのキャリブレーションを行います。この操作を行うことによって、 光学コンポーネントでは時間の経過につれて自然に発生するバリエーションを調整して抑え ることができます。
- ることか Cさま 9。 1. 用紙ガイドリターンのカバーを押し上げてください。キャリブレーション専用シート は、表を上にしてスキャナのページフィードスロットに入れます。 2. Windowsのスタート メニューから、プログラム(P) > スキャナモデル名をポイントし、 キャリブレーションウイザードをクリックします。
- (Windows 8ユーザーの場合:マウスカーソルを画面の上または下右隅に合わせてチャー ムバーを開きます。検索チャームをクリックします。アプリ画面が表示されます。アプリ画面の空いたスペースをクリックし、カーソルを画面の右端に移動して、スキャナモ デル名が見つかるところまで右にスクロールし、キャリブレーションウイザードをクリ ックします。)
- 3. ポップアップ表示されるキャリブレーションウイザード で次へをクリック、それからキャリブレーションを行ら...をクリックします。
- 4. 開始ボタンをクリックすると、キャリブレーション処理が始まります。
  5. スキャナはキャリブレーション用紙をスキャナから引っ張り、このスキャナのキャリブ レーションが完了します。キャリブレーションが完了したら、OK をクリックしてから 完了をクリックします。

#### 스캐닝 스캐너 버튼 ❶.Scan按鍵 ❶.Scan 버튼 ❷. 向上按鍵 ❷.Up (위) 버튼 ₿.向下按鍵 €.Down (아래) 버튼 버튼 세팅 기능 버튼 구성 창 내에 창의 왼쪽사이드에서 구동되는 아이콘의 열을 볼 수 있습니다. 각 아이콘은 스캔 작업을 나타내며, 아래의 번호는 스캐너의 앞면 패널에 표시된 기능 번호에 해당합니다. 사용자 편의를 위해 9개의 자주 사용하는 스캔 작업들은 즉시 스캔을 시작할 수 있도록 사전 구성 되었습니다. 그러나 사용자는 각 작업의 설정을 사용자가 필요로 하는 설정으로 임의로 바꿀 수도 있습니다. 아래에 기술된 단계를 따라 주십시오: 버튼 구성 윈도우를 열기위해 다음 중 하나를 선택하십시오: • 윈도우시스템 트레이 내에 🖑 아이콘을 더블 클릭하여 주십시오. • 윈도우 시스템 트레이 내에 🚇 아이콘을 오른쪽 클릭하고, 열려진 팝업 매뉴에서 **버튼 구성** 을 클릭 하십시오. 2. 아이콘을 클릭하여 작업 번호를 선택하십시오. 3. 버튼의 드랍다운 리스트에서 원하시는 기능을 선택하고 버튼 설정을 조정하십시오. 버튼 넘버 설정을 메모지에 적어 잘 보이는 곳에 두면 0 효과적입니다. 查看按鍵的設置 설정에 관한 더 많은 정보가 필요한 경우에는 버튼 구성 창 안의 도움말 버튼을 클릭하십시오. 버튼 세팅 보기 버튼 세팅을 보기위한 3가지 방법이 있습니다: 윈도우시스템 트레이 내에 안이콘을 더블 클릭하여 주십시오. • 윈도우 시스템 트레이 내에 🚇 아이콘을 오른쪽 클릭하고, 열려진 팝업 매뉴에서 **버튼 구성** 을 클릭 하십시오. • 만약 메모 스티커에 임의로 설정한 버튼 번호 설정을 적였다면 메모를 보아 주십시오. 스캐너 버튼으로 스캔하기 1. 문서 또는 이미지를 스캐너에 올려놓고, 용지 너비 고정대: 원고 사이즈에 맞게 조절. 4. 按掃描按鍵 2. 메모 스티커 또는 버튼 구성 윈도우를 통하여 현재 버튼 설정을 확인하십시오. 필요하다면 사용자는 사용자가 원하는 값으로 설정을 수정할 수도 있습니다. 보다 많은 정보를 얻기 위해 아래의 "버튼 세팅 기능"와 "버튼 세팅 보기"을 참조하십시오) 3. UP(위) 또는 DOWN(아래) 버튼을 눌러 원하는 작업을 선택합니다. 4. 스캔 버튼을 클릭합니다. 5. 스캐너는 곧 바로 스캔을 시작하며, 사용자가 미리 세팅한 대로 동작을 수행합니다. 카드 스캐닝 플라스틱 카드 스캐닝 塑膠卡掃描 1. DocAction 윈도에서 버튼 설정을 변경해 주십시오. 카드를 길이 방향(Portrait/ Vertical)으로 해서 스캐너의 정중앙 부분에 스캐너가 카드를 잡아 당길 때까지 넣어 주십시오. 주의:카드의 엠보싱 된 면을 위로 향하게 하여 삽입하여 주십시오. 2. UP(위)/Down(아래) 버튼을 눌러 원하는 작업을 선택합니다. 3. 스캔 버튼을 누르면 작업이 진행됩니다. 4. "연속 스캔"기능이 체크되어 있을 경우 다른 카드를 연속해서 삽입할 수 있습니다. 5. 스캔이 완료되면 미리 지정된 폴더에 저장됩니다. 名片掃描 명함 스캐닝 1. DocAction 윈도에서 버튼 설정을 변경해 주십시오. 카드를 길이 방향(Portrait/ Vertical)으로 해서 스캐너의 정중앙 부분에 스캐너가 카드를 잡아 당길 때까지 넣어 주십시오. 2. UP(위)/Down(아래) 버튼을 눌러 원하는 작업을 선택합니다. 3. 스캔 버튼을 누르면 작업이 진행됩니다. 4. "연속 스캔"기능이 체크되어 있을 경우 다른 카드를 연속해서 삽입할 수 있습니다. 5. 스캔이 완료되면 미리 지정된 폴더에 저장됩니다. 문서스캐닝 1. DocAction 윈도에서 버튼 설정을 변경해 주십시오. 원고를 스캐너의 정중앙 부분에 스캐너가 원고를 잡아 당길 때까지 넣어 주십시오. 2. UP(위)/Down(아래) 버튼을 눌러 원하는 작업을 선택합니디 버튼 넘버 설정을 메모지에 적어 잘 보이는 곳에 두면 3. 스캔 버튼을 누르면 작업이 진행됩니다. 4. "연속 스캔"기능이 체크되어 있을 경우 다른 카드를 연속해서 삽입할 수 5. 스캔이 완료되면 미리 지정된 폴더에 저장됩니다. 원고 배출 이 스캐너에는 원고를 수평 혹은 수직으로 배출하는 구조를 지원합니다. 수직 원고 배출 모드는 좁은 공간에서 스캐너를 사용할 때 매우 유용합니다. 주의: a. 수평 배출 모드는 두꺼운 원고를 (교정지를) 스캔할 때 편리합니다. b. 수직 배출 모드는 일반적인 종이 문서를 스캔할 때 편리합니다. 청소 및 교정 스캐너 청소 문서의 먼지, 복사기 토너 및 잉크 등의 이물질이 스캐너 유리 및 ADF (자동문서피더) 를 오염시키면 이미지 품질이 저하되며 원활하게 급지가 되지 않습니다. 스캐닝하는

원고의 상태나 스캐닝 양에 따라 스캐너를 청소해 주십시오. 청소에 필요한 물품 1. 부드럽고 마른 헝겊 (또는 면 조각) 2. 이소프로필 알코올(95%). 물을 사용하지 마십시오

- 주의: 다른 청소 물질을 스캐너에 손상을 입힐 수 있습니다.
- 롤러 및 글래스 청소 1. 커버를 엽니다.
- 2. 급지롤러를 앞뒤로 돌려가며 닦습니다.
- 3. 글래스를 앞뒤로 깨끗해질 때까지 닦습니다.
- 4. 물기가 완전히 마를 때까지 기다리십시오. 5. 커버를 원래 상태로 닫습니다.
- 스캐너 교정
- 스캔한 이미지의 일부분이 흐리거나 원본과는 매우 다른 컬러가 표시되면 스캐너 캘리브레이션이 필요합니다. 이 캘리브레이션 작업을 통해 사용 시간이 지나면
- 자연적으로 발생하는 광학 부품들의 편차를 조정할 수 있습니다. 1. 가이드 페이퍼 리턴을 눌러 위로 올라오게 해 주십시오. 교정지를 피드 슬롯에 삽입합니다.
- 2. 시작 > 모든 프로그램 > 스캐너 모델 >캘리브레이션 위저드 를 선택합니다. (Windows 8 사용자용: 마우스 커서를 화면 우측 위 또는 아래쪽으로 옮겨 참 메뉴 엽니다. 검색 참 을 클릭합니다. 앱 화면이 나타날 것입니다. 앱 화면에서 빈 공간을 클릭한 후, **사용자 스캐너 모델 이**름이 보일 때까지 오른쪽으로 스크롤 하기 위해 마우스 커서를 화면의 오른쪽 가장자리로 가져간 후, 청소 마법사를 클릭합니다.)
- . 조정마법사가 나타나면**다음 -조정**를 클릭합니다.
- 4. 시작버튼을 클릭합니다.
- 5. 스캐너가교정지를 빨아들이고 교정이 시작됩니다. 교정 작업이 끝나면 OK 버튼을 누르고**마침**를 클릭합니다.

描器將卡片吸住。 片吸住

0

清潔掃描器 清潔材料

1. 輕軟、乾燥、無線頭的棉布(或棉簽) 2. 異丙醇(95%)。請切勿用水。 注意: 採用其他的清潔材料將損壞掃描器

<b>清潔輸紙滾輪和玻璃</b>			
1.	輕輕打開上蓋。		
2.	從一邊至另一邊輕擦輸紙滾輪	,	然後旋轉
2.	從一邊至另一邊輕擦輸紙滾輪	,	然後旋轉

- 號」,然後點擊「校正精靈」。 . 點選開始按鈕開始校正過程。
- 校正掃描器

#### 掃描器按鍵

#### 調整按鍵功能設定 在"按鍵設定"視窗中,您可以找到視窗左側排列有數個按鈕。每個按鈕對應一種掃描 任務,下面的數字對應掃描器面板上顯示的功能序號。我們預設了9種常用的掃描任務以 方便您立即開始掃描。當然,您也可以對這9種任務分別進行設置,以充分滿足您的需要 和偏好。設置步驟如下

#### 1. 採用以下任一方法打開"按鍵設定"視窗 • 雙擊Windows系統任務欄右側的 💾 圖示。

• 右鍵單擊Windows系統任務欄右側的 📲 圖示,然後由彈出的選單點選「按鍵設 2. 點擊一個按鈕選擇一個任務序號。

#### 從按鍵範本下拉清單中選擇需要的功能,並調整按鍵設定。

您還可以在備忘貼紙上記錄個人化的按鍵設定,並將備忘貼紙貼在

#### 0 掃描器上的任意位置。 點擊按鍵設定視窗中的「說明」按鈕獲取更多幫助。

## 有三種方法來查看DocAction的設定視窗

### • 雙擊Windows系統任務欄上的 🕌 圖示

● 右鍵單擊Windows系統任務欄上的 🖑 圖示,然後由彈出的功能表中 點選"按 鍵設置" • 查看您在便忘貼紙上記錄的個人化按鍵序號設置。

#### 用掃描器按鍵進行掃描

. 將一張文件面朝上放入掃描器,調整紙張寬度邊夾為您所掃描的紙張大小。 · 通過備忘貼紙記錄或按鍵設定視窗檢查當前的按鍵設置。如果需要, 您還可以調整設 置以符合您的當前要求。

#### 3. 按向上或向下按键, 選擇需要的任務

5. 掃描隨即開始掃描並執行您在「按鍵設定」視窗中指定的任務

#### 卡片掃描

1. 在DocAction視窗中更改按鍵設定,然後垂直放入塑膠卡,沿掃描器中間置入卡片至 掃描器將卡片吸住。

注意: 請確保有凸字面的卡片是凸面朝上置入掃描器的。

2. 按下向上/向下功能鍵"1"至"9",直至功能序號顯示LED顯示您需要的數值。

. 根據您的需要按下掃描器上的Scan鍵。掃描立即開始 . 如果您選擇了"繼續掃描"選項,請插入另一文件或照片,直至您掃描完所有卡片。 . 掃描完成後,掃描影像作為單獨的影像文件將保存到指定路徑,並送至指定的後續處 理軟體(例如文件、程式、PDF、OCR、Email或印表機。)

1. 在DocAction視窗中更改按鍵設定,然後垂直放入名片,沿掃描器中間置入卡片至掃

2. 按下向上/向下功能鍵"1"至"9",直至功能序號顯示LED顯示您需要的數值。 . 根據您的需要按下掃描器上的Scan鍵。掃描立即開始。 如果您選擇了"繼續掃描"選項,請插入另一文件或照片,直至您掃描完所有卡片。

. 掃描完成後,掃描影像作為單獨的影像文件將保存到指定路徑,並送至指定的後續處 理軟體(例如文件、程式、PDF、OCR、Email或印表機。)

#### 又仵掃猫

1.在DocAction視窗中更改按鍵設定,沿掃描器中間置入文件或照片至掃描器將文件或照

2. 按下向上/向下功能鍵 "1"至 "9",直至功能序號顯示LED顯示您需要的數值。

您可用隨機附帶的備忘貼紙記下特別設定的按鍵數值設定,貼在掃 描器上的任何地方

根據您的需要按下掃描器上的Scan鍵。掃描立即開始。

. 如果您選擇了"繼續掃描"選項,請插入另一文件或照片,直至您掃描完所有卡片。 . 掃描完成後,掃描影像作為單獨的影像文件將保存到指定路徑,並送至指定的後續處 理軟體(例如文件、程式、PDF、OCR、Email或印表機。)

#### 出紙

本掃描器提供了一種獨特的緊密的出紙設計,水平和垂直出紙,這種設計能夠方便的將 掃描器放在一個狹窄的地方或角落,讓掃描過程更加友好舒適。

注意: a. 水平出紙適合掃描厚紙和校正紙。

b. 垂直出紙適合掃描一般的紙張和文件。

#### 清潔和校正

掃描紙上帶來的紙屑、灰塵、墨水和色彩,都會污染掃描器内部,帶來較差的圖像質 量,或者引起進紙故障。常常清潔您的掃描器能讓您的掃描更高效。

#### 「輪和玻璃 開上蓋。

3. 從一邊至另一邊清潔玻璃。重復以上動作直至整個表面都被清潔。 4. 等待掃描的區域全部乾燥。 5. 放下上蓋至其回復到合適位置 如果在原本應該是白色區域卻顯現色彩、或者掃描所得影像和原稿的色彩差異過大,則

請進行掃描器校正。光學元件於一段時間後會產生差異,此其特性使然,而執行此校正 可讓您調整並補償此差異。 . 請將出紙導向蓋調上。將校正紙放入掃描器的進紙端,校正紙的印刷面要朝上,如圖

. 點選Windows功能表開始 > 所有程式 > (掃描器名稱) > 校正精靈

- (Windows 8使用者: 將滑鼠游標指向電腦螢幕的右上角或右下角以開啓「快速鍵」 欄。點擊「搜尋」快速鍵,即可顯示「應用程式」頁面。點擊「應用程式」頁面的任 何空白處,將滑鼠游標往螢幕右側邊緣移動,以向右捲動螢幕直到找到「本掃描器型
- 3. 在彈出的掃描精靈視窗中點選下一步,然後點選立即校正…。
- . 掃描器將校正紙吸入,直至穿過掃描器即完成校正過程。校正完成後,請點選確定, 然後點選完成。

### 扫描仪按键

- ❶.Scan 按键 ❷.Up 按键
- €.Down 按键
- 设定按键的设置
- 在"按键设置"窗口中,您可以找到窗口左侧排列有数个按钮。每个按钮对应一种扫描 任务,下面的数字对应扫描仪面板上显示的功能序号。我们预设了9种常用的扫描任务以 方便您立即开始扫描。当然,您也可以对这9种任务分别进行设置,以充分满足您的需要
- 和偏好。设置步骤如下: 1. 采用以下任一方法打开"按键设置"窗口
- 双击Windows系统任务栏右侧的 🕌 图标。
- 右键单击Windows系统任务栏右侧的 🕌 图标,然后由弹出的选单点选"按键设 置"。
- 2. 点击一个按钮选择一个任务序号。 3. 从按键模板下拉列表中选择需要的功能,并调整按键设置。
- 您还可以在备忘贴纸上记录个人化的按键设置,并将备忘贴纸贴在
  扫描仪上的任意位置。
- 点击按键设定窗口中的「说明」按钮获取更多帮助。

#### 查看按键的设置

- 有三种方法来查看DocAction的设定窗口 ● 双击Windows系统任务栏上的 💾 图标。
- 右键单击Windows系统任务栏上的 🕌 图标,然后由弹出的菜单中点选"按键设 置"。
- 查看您在便忘贴纸上记录的个人化按键序号设置。

#### 用扫描仪按键进行扫描

- 1. 将一张文件面朝上放入扫描仪,调整纸张宽度边夹为您所扫描的纸张大小。 2. 通过备忘贴纸记录或按键设定窗口检查当前的按键设置。如果需要,您还可以调整设
- 置以符合您的当前要求。(参阅本使用手册中设定按键的设置和查看按键的设置以了 解更多信息。)
- 3. 按向上或向下按键,选择需要的任务。
- 4. 按Scan按键。 5. 扫描随即开始扫描并执行您在「按键设置」窗口中指定的任务。

### 卡片扫描

- 1. 在DocAction窗口中进行适当的设置,然后垂直放入塑料卡,沿扫描仪中间置入卡片 至扫描仪将卡片吸住。
- **注意:**对于有凸字刻纹的卡片,请务必将凸字面朝上放入扫描仪中。
- 2. 按下向上/向下功能键"1"至"9",直至LED指示灯显示您需要的数字。
- 3. 根据您的需要点击扫描仪上的Scan键。扫描立即开始。
- 4. 如果您选择了"继续扫描"选项,请插入另一卡片,直至您扫描完所有卡片。 5. 扫描完成后,扫描影像作为单独的影像文件将保存到指定路径,并送至指定的后续处 理软件(例如文件、程序、PDF、OCR、Email或打印机)。

#### 名片扫描

塑料卡扫描

- 1. 在DocAction窗口中更改按键设置,然后垂直放入名片,沿扫描仪中间置入卡片至扫 描仪将卡片吸住。
- 2. 按下向上/向下功能键"1"至"9",直至LED指示灯显示您需要的数字。 3. 根据您的需要点击扫描仪上的Scan键。扫描立即开始。
- 4. 如果您选择了"继续扫描"选项,请插入另一卡片,直至您扫描完所有卡片。
- 5. 扫描完成后,扫描影像作为单独的影像文件将保存到指定路径,并送至指定的后续处 理软件(例如文件、程序、PDF、OCR、Email或打印机)。

#### 文件扫描

1. 在DocAction窗口中更改按键设置,沿扫描仪中间置入文档或照片至扫描仪将文档或

- 照片吸住。 2. 按下向上/向下功能键"1"至"9",直至LED指示灯显示您需要的数字。
- 您可用随机附带的备忘贴纸记下特别设置的按键数字设置,贴在扫
- **1** 您可用随机的市中 的 出 描仪上的任何地方。
- 3. 根据您的需要点击扫描仪上的Scan键。扫描立即开始。
- 4. 如果您选择了"继续扫描"选项,请插入另一卡片,直至您扫描完所有卡片。 5. 扫描完成后, 扫描影像作为单独的影像文件将保存到指定路径, 并送至指定的后续处 理软件(例如文件、程序、PDF、OCR、Email或打印机)。

#### 出纸

本扫描仪提供了一种独特的紧密的出纸设计,水平和垂直出纸,这种设计能够方便的将 扫描仪放在一个狭窄的地方或角落,让扫描过程更加友好舒适!

注意: a. 水平出纸适合扫描厚纸和校正纸。 b. 垂直出纸适合扫描一般的纸张和文件。

#### 清洁和校正

#### 清洁扫描仪

扫描纸上带来的纸屑、灰尘、墨水和色彩,都会污染扫描仪内部,带来较差的影像质 量,或者引起进纸故障。常常清洁您的扫描仪能让您的扫描更高效率。

当扫描图像上应该为白色的区域出现颜色,或者扫描图像的颜色与原件颜色有很大的差

异时,扫描仪就需要进行校正了。扫描仪中的光学组件随着时间的推移会自然的发生一

1. 请将出纸导向盖调上。将校正纸放入扫描仪的进纸端,校正纸的印刷面要朝上,如图

(Windows 8用户: 将鼠标光标指向计算机屏幕的右上角或右下角以开启"超级按钮"

栏。点击"搜索"超级按钮,即可显示"**应用**"页面。点击"**应用**"页面的任何空白

处,将鼠标光标往屏幕右侧边缘移动,以向右卷动屏幕直到找到"本扫描仪型号",

5. 扫描仪将校正纸吸入,直至穿过扫描仪,以完成校正过程。校正完成后,请点击**确** 

- 清洁材料 1. 清洁布。
- 2. 异丙醇(95%)。勿使用水。

注意:采用其它的清洁材料将损坏扫描仪。

#### 清洁滚轮和玻璃

校正扫描仪

- 1. 轻轻打开上盖。 2. 从一边至另一边轻擦滚轮,然后旋转。
- 3. 从一边至另一边清洁玻璃。重复以上动作直至整个表面都被清洁。

2. 点击Windows菜单开始 > 所有程序> (扫描仪名称) > 校正向导。

3. 在弹出的扫描向导窗口中点击**下一步,**然后点击**立即校正……**。

4. 等待扫描的区域全部干燥。 5. 放下上盖至其回复到合适位置。

些变化,校正能够让您对其进行调整。

然后点击**"校正向导"**。)

4. 点击**开始**按钮开始校正过程。

**定,**然后点击**完成**。